

TÜRK YE BEYAZ E YA SANAY C LER DERNE

TÜZÜ Ü

Derne in Adı ve Merkezi

Madde 1- Derne in adı "Türkiye Beyaz E ya Sanayicileri Derne i"dir. Türkiye'de beyaz e ya üretimi yapan te ebbüsler tarafından kurulmu bir dernek olup ana üretici olarak yurt içinde veya yurt dı nda beyaz e ya ya da küçük ev aletleri ya da iklimlendirme ürünleri üreten ve ana faaliyet konusu olarak Türkiye'de bunların genel da itımını yapan te ebbüslerden olu an bir dernektir. Derne in kısaltılmı adı TÜRKBESED'dir. Derne in Merkezi stanbul'dadır. ubesi yoktur.

Derne in Amacı ve Bu Amacı Gerçekle tirmek için Dernekçe Sürdürülecek Çalı ma Konuları ve Biçimleri le Faaliyet Alanı

Madde 2- Derne in amacı, Türkiye'de beyaz e ya, küçük ev aletleri ve iklimlendirme ürünlerinin sanayisinin ve ticaretinin geli tirilmesi, ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet kalitesinin yükseltilmesi, uluslararası ticaretin artırılması, markaların uluslararası yelpazede tanınmı markalar haline getirilmesi, teknik mevzuat, enerji verimlili i, çevre uyumu konularında çalı malar yapılması, sektörün teknolojik geli melerinin takip edilmesi, üyelerin ticari faaliyetlerde bulunurken kar ıla tıkları sorunlara ili kin ilgili kurum ve kurulu lar nezdinde giri imde bulunulmasıdır. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak üzere ça da uygarlık hedefini esas alarak bölgesel ve sektörel potansiyeli en iyi ekilde de erlendirmek; ulusal ekonomik politikaların olu turulmasına ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunmak; uluslararası sektörel entegrasyonu; özellikle Avrupa Birli i'ne sektörel entegrasyonu ve bölgesel, yerel geli meyi hızlandırmak için projeler geli tirmek; sorunları ve çözüm önerilerini kamuoyuna, yetkili kurumlara duyurmak ve sektörün enerji verimlili i, çevre uyum yasaları ve yönetmeliklerini üyeleri ve sektör adına yerine getirmek için gerekli çalı maları yapmak.

Dernekçe Sürdürülecek Çalı ma Konuları ve Biçimleri

- a- Ülkemizin kalkınmasında, vatanda larımızın rahat ve konforlu bir hayat sürdürmesinde büyük rolü olan beyaz ev e yası, küçük ev aletleri ve iklimlendirme ürünlerinin sanayisinin ve ticaretinin gerektirdi i rehberli i tesis ve temin etmek için üyelerini temsilen resmi makamlar özel ve tüzel ki iler nezdinde temaslar yürütmek.
- b- Üyelerine her türlü hukuki ve mesleki yardımlar için gerekli hukuk veya bilimsel te ekkül ve kurulu lardan görü almak.
- c- Üyeleri arasında ticari, sınaî ve di er hususlarda çıkacak ihtilafların tarafsız ve uzla tırıcı ekilde halli için te ebbüste bulunmak.
- d- Faaliyetlerin etkinle tirilmesi ve geli tirilmesi için ara tırmalar yapmak. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi e itim çalı maları düzenlemek.
- e- Amacın gerçekle tirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, ar iv olu turmak, çalı malarını duyurmak için amaçları do rultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar

- ile üyelerine da itmak üzere çalı ma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- f- Amacın gerçekte tirilmesi için sa lıklı bir çalı ma ortamını sa lamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirba ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- g- Gerekli izinler alınmak artıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dı ndan ba ı kabul etmek,
- h- Tüzük amaçlarının gerçekte tirilmesi için ihtiyaç duydu u gelirleri temin etmek amacıyla dernek iktisadi te ebbüsü, ticari ve sanayi i letmeler kurmak ve i letmek, bu gibi i letmelere i tirakçi veya müte ebbis olarak katılmak.
- i- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan ta ınır, ta ınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve ta ınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- j- Amacın gerçekte tirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir dernek, vakıf ve federasyona katılmak, sendika ve di er sivil toplum kurulu ları ile di er derneklerle birlikte olu turulacak platformlara katılmak veya platform olu turmak. Gerekli izinler alınarak derneklerin izinle kurabilece i tesisleri kurmak,
- k- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dı ndaki dernek veya kurulu lara üye olmak ve bu kurulu larla proje bazında ortak çalı malar yapmak veya yardımla mak,
- l- Amacın gerçekte tirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kurulu ları ile li kilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kurulu ları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- m- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik ve ube açmak,
- n- Sektörü ve üyelerini ilgilendiren alanlarda bakanlıklarca kabul edilen yetkili kurulu lar olu turmak ve üst kurullara üye olarak katılmak, bu yetkili kurulu larda üyeleri dı nda irketlere de hizmet vermek ve bu i leri gerçekte tirecek irketler kurmak veya ortak olmak,

Derne in Faaliyet Alanı

Dernek; beyaz e ya, küçük ev aletleri ve iklimlendirme ürünlerinin sanayiinin ve uluslararası ticaretin geli imi alanında faaliyet gösterir.

Derne in Kurucu Üyeleri

Madde 3- Tamamı Türkiye Cumhuriyeti tebaasından olan ve a a ıda isim ve memleketleri belirtilen ki iler Türkiye Beyaz E ya Sanayicileri Derne inin Kurucu üyeleridir.

Hasan Suba ı	Caddebostan	istanbul
Hüseyin Eevli	Göztepe	istanbul
Galip Sipahi	Erenköy	istanbul
Özcan Atay	Göztepe	istanbul
smail H. Amasyalı	Suadiye	istanbul
Deniz Taner	Bornova	zmir
Ejder Tarhan	Bakırköy	istanbul
Hasan N. Sunay	Suadiye	istanbul
Nesim Levi	Ye ilköy	istanbul

Üye Olma Hakkı ve Üyelik Şartları

Madde 4- A a şıda belirtilen dört ko ulu bir arada sa layanlar üye olmaya hak kazanırlar:

- 1- İlk ko ul olarak a a şıda belirtilen ürün/ürün gruplarından biri ile i tigo edenler;
 - Beyaz ev e yası olarak nitelendirilen, altı ana ürün grubu içerisinde yer alan buzdolabı, derin dondurucu, çama ır makinesi, kurutma makinası, bula ık makinesi ve fırından en az birini yurt içinde veya yurt dı nda ana üretici olarak üreten ve ana faaliyet konusu olarak Türkiye'de genel da ıtımını yapan veya
 - kombi, termosifon, ofben ürünlerinden en az iki tanesinin üretimini ile i tigo eden ya da
 - küçük ev aletlerinden en az birini yurt içinde veya yurt dı nda ana üretici olarak üreten ve ana faaliyet konusu olarak Türkiye'de genel da ıtımını yapan veya
 - iklimlendirme ürünlerinden en az birini yurt içinde veya yurt dı nda ana üretici olarak üreten ve ana faaliyet konusu olarak Türkiye'de genel da ıtımını yapan,
- 2- fiil ehliyetine sahip bulunan,
- 3- derne in amaç ve ilkeleri ile "Etik ve Rekabet Kuralları"nı benimseyerek bu do rultuda çalı mayı kabul eden, mevzuatın öngördü ü ko ulları ta ıyan ve
- 4- En az 3 tüzel ki inin olumlu referansı ile her gerçek ve tüzel ki i bu derne e üye olma hakkına sahiptir.

Yukarıdaki ko ulları sa layan ve son üç yılın toplam satı larına (iç satı +ihracat) göre beyaz e ya (altı ana ürün grubundaki) pazar payı %15 ve üzerinde te ebbüsler tüzel ki i üye olarak A Grubu üyelik kategorisinde kaydedilirler, beyaz e ya pazar payı %15'in altında olan te ebbüsler ise tüzel ki i olarak B Grubu üyelik kategorisinde kaydedilir. Bu te ebbüslerle ili kisi bulunan gerçek ki iler de te ebbüsler tarafından aday gösterilmek suretiyle ve a a şıda açıklanan pazar payı esasına uygun olarak derne e üye olabilirler. Gerçek ki iler için C Grubu üyelik söz konusu olacaktır. Bununla birlikte A Grubu, B Grubu ve C Grubu üye ayırımı olmaksızın her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Üyelik için faaliyet gösterilmesi zorunlu bulunan yukarıda sayılan ürünlerin aynı ekonomik bütünlük içerisindeki birden fazla tüzel ki ilik altında üretilse dahi tüzel ki ilerden sadece biri üye olarak kabul edilecektir.

Tüzel ki i olarak üye olan dernek üyeleri 1 temsilci ile temsil edilebilirler.

Tüzel ki iler dernekte beyaz e ya olarak kabul edilen altı ana ürün grubunda son üç yılın toplam satı larından alınan pay yüzdesine göre temsil edilirler. Toplam satı , tüzel ki i üyenin Türkiye iç satı ları ve ihracat satı larının toplamıdır. Her yüzde üçlük pazar payı için bir üye temsiliyeti esastır. Üye temsiliyetinin belirlenmesinde tam sayılar esas olup, yüzde küsuratları dikkate alınmaz. Üyelik aidatları, A Grubu, B Grubu ve C Grubu üyeli ine göre ödenir.

Yabancı gerçek ki iler derne e üye olabilmeleri için Türkiye'de yerle me hakkına sahip olmaları gerekmektedir. Onursal üyelik için bu ko ul aranmaz.

Dernek ba kanlı ına yazılı olarak yapılacak üyelik ba vurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeli e kabul veya iste in reddi ekinde karara

ba lanır ve sonuç yazıyla ba vuru sahibine bildirilir. Ba vurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derne in asıl üyeleri, derne in kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeli e kabul edilen ki ilerdir.

Beyaz ev e yası imali veya bu sanayinin kalkınmasına ve/veya Derne e büyük hizmette bulunmu olanlara ya da asli üyelikten bu durumu ihraz etmi ken ayrılanlara, yönetim kurulunun kararı ile Onursal Üye unvanı verilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ula tı ı anda çıkı i lemleri sonuçlanmı sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derne e olan birikmi borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-Dernek üyeli inden çıkarılmayı gerektiren haller.

- a- Dernek tüzü üne aykırı davranı larda bulunmak,
- b- Dernek etik ve rekabet kurallarına aykırı hareket etmek,
- c- Dernekler Kanunu ve i bu tüzükte belirtilen üyelik artlarını kaybetmi olmak durumunda dernek üyeli i kendili inden/otomatik olarak sona erer.
- d- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- e- Yazılı ikaza ra men üyelik aidatını altı ay içinde iki defa ödememek,
- f- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- g- Sektörden ve üye irketlerden ayrılmı bulunmak,

Dernek üyeleri hakkında, yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde söz konusu üye yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlı nda hiçbir hak iddia edemez.

Derne in Organları

Madde 7-Derne in organları a a ıda gösterilmi tir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kurulu ekli, Toplanma Zamanı ve Ça rı ve Toplantı Usulü

Madde 8-Genel kurul, derne in en yetkili karar organı olup; derne e kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda ola an,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördü ü hallerde ve yazılı olarak yapacağı ça rı üzerine veya dernek üyelerinden be te birinin yazılı iste i üzerine otuz gün içinde ola anüstü olarak toplanır.

Ola an genel kurul, 2 yılda bir Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca ça rılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya ça ırmazsa; üyelerden birinin ba vurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya ça ırmakla görevlendirir.

Ça rı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzü üne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya üyelerin dernek nezdindeki adreslerine yazılı bildirim iadeli taahhütlü posta ve/veya elektronik posta adreslerini derne e bildirmi üyelere aynı zamanda e-posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya ça rılır. Bu ça rıda, ço unluk sa lanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılaca ı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmı günden fazla olamaz.

Toplantı, ço unluk sa lanamaması sebebinin dı ında ba ka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan ça rı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden ça rılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt ço unlu unun, tüzük de i ikli i ve derne in feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; ço unlu un sa lanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda ço unluk aranmaz.

Ancak, ikinci kez düzenlenen toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin hazırın listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmi kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen hazırın listesindeki adları kar ısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sa lanmı sa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu ba kanı veya görevlendirece i yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sa lanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılı tan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir ba kan ve yeteri kadar ba kan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti olu turulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin kar ılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenli inin sa lanması divan ba kanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görü ülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görü ülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu ahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy

kullanamazlar. Tüzel ki inin üye olması halinde, tüzel ki inin temsille görevlendirece i ki i veya ki iler oy kullanır.

Toplantıda görü ülen konular ve alınan kararlar bir tutana a yazılır ve divan ba kanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve di er belgeler yönetim kurulu ba kanına teslim edilir. Yönetim kurulu ba kanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve ekileri

Madde 9-Genel kurulda, aksine karar alınmamı sa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile di er konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı ba kanı tarafından mühürlenmi kâ itların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gere i yapıldıktan sonra içi bo bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul ba kanının belirtece i yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt ço unlu uyla alınır. u kadar ki, tüzük de i ikli i ve derne in feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki ço unlu uyla alınabilir.

Toplantısız veya Ça rısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı ça rı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldı ı kararlar geçerlidir.

Bu ekinde karar alınması ola an toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10-A a ıda yazılı hususlar genel kurulca görü ülüp karara ba lanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzü ünün de i tirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görü ülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görü ülüp aynen veya de i tirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan ta ınmaz malların satın alınması veya mevcut ta ınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalı maları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya de i tirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan ba kan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derne in federasyona katılması ve ayrılmasının kararla tırılması,
- 9-Derne in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dı ındaki dernek ve kurulu lara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derne in vakıf kurması,
- 11-Derne in feshedilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun di er önerilerinin incelenip karara ba lanması,
- 13-Mevzuat ve dernek tüzü ünde genel kurulca yapılması belirtilen di er görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derne in di er organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeli e kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derne in en yetkili organı olarak derne in di er bir organına verilmemi olan i leri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Olu umu, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Yönetim Kurulu, 13 asıl ve 6 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölü ümü yaparak 1 Ba kan, 2 Ba kan Yardımcısı, 1 Yazman ile 1 Sayman ve 8 üyeyi belirler; bunun yanı sıra üyeler arasından veya dı arıdan bir Genel Sekreter atayarak durumu karar defterine geçirir. Yönetim kurulu ba kanı üst üste en fazla iki dönem ba kanlık yapabilir.

Yönetim kurulu ba kan, ba kan yardımcıları ve dernek genel sekreteri icra kurulunu olu turmaktadır. cra kurulu, derne in faaliyetlerini gerçekle tirmek amacıyla tüm kamu kurum ve kurulu ları ile özel kurulu lar nezdinde derne i yönetim kurulu adına temsil eder.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi artıyla her zaman toplantıya ça rılabilir.

Yönetim Kurulu üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt ço unlu u ile alınır. E itlik durumunda ba kanın oyu belirleyici olur. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt ço unlu udur.

Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın art arda üç mutad toplantıya i tirak etmeyenin Yönetim Kurulu üyeli i sona erer, kendisi bu suretle istifa etmi sayılır.

Yönetim kurulu asıl üyeli inde istifa veya ba ka sebeplerden dolayı bo alma oldu u takdirde genel kurulda aldı ı oy çoklu u sırasına göre yedek üyeler göreve ça rılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu a a ıdaki hususları yerine getirir.

1- Derne i temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü ki iye yetki vermek,

2- Gelir ve gider hesaplarına ili kin i lemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3- Dernek ve derne e ba lı kurul ve komisyonların tüm faaliyetlerine ili kin olarak çalı ma usulleri ile faaliyetlerde izlenecek yol ve yöntemlerle ilgili olarak yönetmelikler hazırlayarak, yürürlü e koymak,

4- Ta ınmaz mal satın almak, bina veya tesis in a ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sa lamak,

6- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7- Derne in amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetleri için ulusal ve uluslararası kaynak sa layıcı faaliyetleri yürütmek,

8- Derne e üye alınması konusunda karar vermek. Derne in manevi varlı ı ve gücüne halel getirmeye yönelik girişimlerde bulunan üyelerin üyelikten çıkarılması kararını almak,

9- Genel Kurulu ola an ve ola anüstü toplantıya ça ırmak, Genel Kurul gündemini belirlemek,

10- Gerekli gördü ü takdirde çalı ma konularında yardımcı olmak üzere, plan ve stratejiler do rultusunda geçici ya da sürekli olarak dernek çalı anlarından ya da dı arıdan gönüllü ve profesyonel ki ilerden Kurul, Komite ve Komisyonlar olu turmak,

11- Dernek personelinin i e alımını yapmak,

12-Derne in amacına uygun i letmeler kurmasına, i tiraklere girilmesine, gelir getirici tesislerin açılmasına, dernek nakdi varlı ının nasıl ve ne ekilde nemalandırılaca ına karar vermek. ubeler tarafından da bu tip faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesini sa lamak,

13- Derne in tanıtımı ve faaliyetlerinin yaygınla tırılması için gerekli idari altyapıları, Kurulları, Komisyon ve Komiteleri kurmak. Bu Kurul Komisyon ve Komitelerin hazırlayacakları bütçeler do rultusunda gelir tahsil etmelerine ve sarf yapmalarına onay vermek,

14- Her faaliyet yılı sonunda derne in i letme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalı malarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandı nda genel kurula sunmak,

15- Bütçenin uygulanmasını sa lamak,

16- Derne in amacını gerçekle tirmek için yetkisi dâhilinde her çe it kararı almak ve uygulamak,

17-Mevzuatın kendisine verdi i di er görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Olu umu, Görev ve Yetkileri

Madde 12-Denetim Kurulu, 3 asıl ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Görev süreleri iki yıldır.

Denetim kurulu asıl üyeli inde istifa veya ba ka sebeplerden dolayı bo alma oldu u takdirde genel kurulda aldı ı oy çoklu u sırasına göre yedek üyeler göreve ça rılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derne in, tüzü ünde gösterilen amaç ve amacın gerçekle tirilmesi için sürdürülece i belirtilen çalı ma konuları do rultusunda faaliyet gösterip göstermedi ini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzü üne uygun olarak tutulup tutulmadı ını, dernek tüzü ünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandı nda genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerekti inde genel kurulu toplantıya ça ırır.

Derne in Gelir Kaynakları

Madde 13-Derne in gelir kaynakları a a ıda sayılmı tır.

1-Üye Giri Aidatı: Üye Giri aidatı ilk üyeli e müracaat esnasında beyaz e ya ile i tigel eden tüzel ki i üyelerden 75.000 TL, di er tüzel ki i üyelerden 50.000 TL olarak alınır. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.

2- Üyelik Aidatı: Üyelik aidatı için A Grubu üyelerden aylık 6.000 TL, B Grubu üyelerden aylık 3.000 TL, C Grubu üyelerden ise aylık 500 TL tahsil edilir. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

3-Ba ı lar: Bu gelirler, gerçek ve tüzel kişiler kendi iste i ile derne e yaptıkları ba ı ve yardımlardan oluşur.

4-Faaliyet Gelirleri: Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve e lence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Mal Varlı ı Gelirleri: Derne in menkul veya gayrimenkullerinden faiz, kira ve benzeri yollarla elde edilen gelirler,

6-Ticari Faaliyet Gelirleri: Derne in, amacını gerçekle tirmek için ihtiyaç duydu u geliri temin etmek amacıyla girişti i ticari faaliyetlerden, i letme veya i tiraklerinden elde edilen kazançlar.

7-Di er Gelirler: Yukarıda sayılmayan ve Türk Medeni Kanunu ve Dernekler kanunca cevaz verilen di er tüm faaliyetlerden elde edilen gelirler.

Derne in Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler Madde 14-Defter Tutma Esasları;

Dernekte, i letme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeli i'nin 31. maddesinde belirtilen haddi a ması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren i letme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde ba lı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derne in ticari i letmesi açılması durumunda, bu ticari i letme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derne in defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeli inde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) i letme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derne e üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derne e giri ve çıkı tarihleri bu deftere i lenir. Üyelerin ödedikleri giri ve yıllık aidat miktarları bu deftere i lenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirba Defteri: Derne e ait demirba ların edinme tarihi ve ekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere i lenir.

5- i letme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere i lenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt ekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) " İletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığına yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider Belgeleri

Madde 15-Gelir ve Gider Belgeleri

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığıyla tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç

nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu ba kanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili de i iklikler yönetim kurulu ba kanınca, on be gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek ki iler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye ba layabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeli inin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve di er belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 16-Derne in, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider i lemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ili kin "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek ba kanı tarafından mahallin mülki idare amirli ine verilir.

Bildirim Yükümlülü ü

Madde 17-Mülki amirli e yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Ola an veya ola anüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile di er organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu ba kanı tarafından mülki idare amirli ine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan ba kanı, ba kan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmı genel kurul toplantı tutana ı örne i,

2-Tüzük de i ikli i yapılmı sa, tüzü ün de i en maddelerinin yeni ve eski ekli ile dernek tüzü ünün son eklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmı örne i.

eklenir.

Ta ınmazların Bildirilmesi

Derne in edindi i ta ınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Ta ınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirli ine bildirilir.

Yurtdı ından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdı ından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce "Yurtdı ından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirli ine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dı ından yardım alınması hususunda alınmı yönetim kurulu kararı örne i, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri

belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim artının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 18-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genelde kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük de i ikli i için gerekli olan karar ço unlu u toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurulda tüzük de i ikli i oylaması açık oylama ekinde yapılır.

Derne in Feshi ve Mal Varlı ının Tasfiye ekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derne in feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görü ülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 ço unlu u aranır. Ço unlu un sa lanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda ço unluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar ço unlu u toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurulda fesih kararı oylaması açık oylama ekinde yapılır.

Tasfiye i lemlerinin esasları Genel Kurulca tespit edilir.

Tasfiye i lemleri

Genel kurulca fesih kararı verildi inde, derne in para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden olu an tasfiye kurulunca yapılır. Bu i lemlere, feshi ili kin genel kurul kararının alındı ı veya kendili inden sona erme halinin kesinle ti i tarihten itibaren ba lanır. Tasfiye süresi içinde bütün i lemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türkiye Beyaz E ya Sanayicileri Derne i " ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derne in para, mal ve haklarının tasfiyesi i lemlerini ba tan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derne in hesaplarını inceler.

nceleme esnasında derne e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile di er belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutana a ba lanır.

Tasfiye i lemleri sırasında derne in alacaklılarına ça rıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derne in alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemi se bu mal, hak ve alacaklar Türkiye Kızılay Derne ine devredilir.

Tasfiyeye ili kin tüm i lemler tasfiye tutana nda gösterilir ve tasfiye i lemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derne in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal i lemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulundu u yerin mülki idare amirli ine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutana ının da eklenmesi zorunludur.

Derne in defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi be yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 23- bu tüzük Genel Kurulun kabulüyle yürürlüğe girer.